

*"Se a gente quiser modificar alguma coisa, é pelas crianças que se deve começar, através da sua educação."*

Ayrton Senna

Srs. Pais e alunos sejam bem-vindos!

A parceria família-escola, baseada na cooperação, no respeito e na confiança, é imprescindível para o sucesso da educação de nossos alunos, uma vez que há objetivos comuns como a formação de valores morais, a construção de conhecimentos e a autorrealização de cada um deles.

Nós, do Colégio Dominus Vivendi, nos sentimos honrados pela oportunidade e confiança em participar da formação de seu (sua) filho (a).

Obrigada e tenham certeza de que JUNTOS, SOMOS MELHORES!

**Equipe Dominus – Construindo Futuros**

### **MANUAL DOMINUS/FAMÍLIA – NORMAS E PROCEDIMENTOS**

O cumprimento das normas de funcionamento da escola busca desenvolver no aluno, em colaboração com a família, todos os valores inerentes à formação de sua personalidade, capacitando-o para a compreensão do mundo moderno e para o consciente exercício da cidadania.

Todo grupo é regido por normas elaboradas e exercitadas para seu próprio benefício. A escola é um grupo e nela cada aluno deve possuir pleno conhecimento de seus direitos e deveres, para que todos possam estabelecer uma convivência inspirada na cooperação e ajuda mútua.

### **ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS PARA A UNIDADE ALEXANDRIA**

#### **FALE CONOSCO:**

- Site: [www.colegiodominus.com.br](http://www.colegiodominus.com.br)
- Ouvidoria: [vivendi@colegiodominus.com.br](mailto:vivendi@colegiodominus.com.br)

#### **Diretora Pedagógica: (Unidades Mascote e Alexandria)**

Prof.<sup>a</sup> Claudia da S. Trindade Vituzzo.....[claudiavituzzo@colegiodominus.com.br](mailto:claudiavituzzo@colegiodominus.com.br)

#### **UNIDADE ALEXANDRIA (RUA PALACETE DAS ÁGUIAS)**

##### **Coordenação:**

##### Educação Infantil

Prof.<sup>a</sup> Maira E. Silveira.....[maira@colegiodominus.com.br](mailto:maira@colegiodominus.com.br)

##### Secretaria/Recepção:

Angela Torquato.....[angelatorquato@colegiodominus.com.br](mailto:angelatorquato@colegiodominus.com.br)

Mariana Conceição de Paula.....[mariana@colegiodominus.com.br](mailto:mariana@colegiodominus.com.br)

#### **UNIDADE MASCOTE (AV. MASCOTE)**

##### **Coordenação:**

##### Ensino Fundamental I

Prof.<sup>a</sup> Luciana Camarota Antunes.....[luciana@colegiodominus.com.br](mailto:luciana@colegiodominus.com.br)

##### Ensino Fundamental II e Médio

Prof. Jádriel Lima Barbosa.....[jadriel@colegiodominus.com.br](mailto:jadriel@colegiodominus.com.br)

##### **Assistente de Coordenação:**

Simone Rodrigues.....[simone@colegiodominus.com.br](mailto:simone@colegiodominus.com.br)

**Secretaria:**

Gerson Ceglio..... gerson@colegiodominus.com.br

**Recepção:**

Melissa Alves ..... melissa@colegiodominus.com.br

**Marketing:**

Fábio Guedes ..... fabio@colegiodominus.com.br

A comunicação também, poderá ser feita através de:

1 - Agenda Escolar (uso obrigatório)

2 - Via telefone - Unidade Mascote: 5564-3466 e Unidade

Alexandria: 5031-7108

3 – WhatsApp: Unid. Mascote: (11) 94017-7705 e Unid. Alexandria

(11) 99369-3493

**Site: [www.colegiodominus.com.br](http://www.colegiodominus.com.br)**Curta nossa página no: [facebook.com/dominusvivendioficial](https://www.facebook.com/dominusvivendioficial)

Siga-nos no Instagram: dominusvivendi.

**PARCERIA FAMÍLIA-ESCOLA**

Esta parceria, baseada na cooperação, no respeito e na confiança, é imprescindível para o sucesso da educação de nossos alunos, uma vez que temos objetivos comuns - a formação de valores morais, a construção de conhecimentos e a autorrealização de cada um deles. Para tanto, solicitamos a participação da família no acompanhamento sistemático da vida escolar dos alunos orientando-se para:

- .O conhecimento detalhado do conteúdo deste manual;
- .A necessidade do cumprimento pelo aluno das normas estabelecidas;
- .A presença contínua do aluno em todas as aulas. Caso ocorram faltas, as mesmas devem ser Justificadas por escrito.
- **Evitar a marcação de consultas médicas ou viagens, bem como chegadas tardias ou saídas antecipadas nos períodos de aula;**
- .Incentivar a formação de hábitos de estudo;
- .Participar de reuniões, comemorações e eventos.

**NORMAS DE FUNCIONAMENTO – Unidade Alexandria****1– Horários –**

Pontualidade é uma questão de respeito à coletividade e condição essencial para a organização e funcionamento de qualquer instituição. Por isso, sugerimos que o aluno chegue ao Colégio pelo menos **10 minutos antes do início das aulas**.

<b>CURSOS</b>	<b>PERÍODO DA MANHÃ</b>	<b>PERÍODO DA TARDE</b>
<b>Educação Infantil</b>	<b>07h e 30min às 12h</b>	<b>13h e 15min às 17h e 45min</b>

**ATENÇÃO:**

a) Em virtude do Projeto de Inglês(grade estendida), **TODOS OS ALUNOS DA UNIDADE** entrarão conforme a tabela anterior (**Manhã: 07h e 30min – Tarde: 13h e 15 min**).

**b) ATENÇÃO:**

Os horários de saídas devem ser respeitados.

Temos uma tolerância de 15 minutos nas saídas, após isso, será cobrado um **ADICIONAL DE PERMANÊNCIA**, via boleto, no valor vigente do ano, pelo período (hora cheia) que o aluno ficar na escola sem atividade, pois temos que manter uma funcionária para que acompanhe este(s) aluno(s).

**2 - Frequência - Atrasos/faltas e saídas do Colégio.**

Segundo a Lei nº 12.796, de 4 de abril de 2013, que altera a LDB nº 9394/96, as crianças com 4 anos devem ser matriculadas na Educação Infantil. Com isso, a Educação Infantil passa a fazer parte da Educação Básica e, em função disso, torna-se uma exigência que, a criança deverá frequentar 60% do total de horas.

### 2.1 - Em caso de atraso ou falta, comunicar o colégio;

2.2 - A Família deve administrar o número de faltas, justificadas ou não, para que não ultrapasse o limite permitido por lei. Se ultrapassar o colégio tem por obrigação informar o Conselho Tutelar conforme Legislação vigente. **Atestado Médico somente justifica a falta, porém não a abona.**

2.3 - Para sair do Colégio antes do término das aulas, são necessárias as autorizações dos pais ou responsáveis **por escrito na agenda**, ou por e-mail encaminhado a coordenação ([maira@colegiodominus.com.br](mailto:maira@colegiodominus.com.br)). Por uma questão de segurança dos alunos e tranquilidade da família, **“dispensas” por telefone não serão aceitas sem a confirmação pela escola.**

Quando não for possível o e-mail ou ligação, à família deverá **anotar na agenda** as informações pertinentes para a retirada do aluno.

**É de total responsabilidade dos pais/responsáveis avisar o transportador.**

2.4 - Em caso de saída com outra pessoa que não os responsáveis, devem informar **nome completo, grau de relacionamento familiar (avós, tios, amigos) ou nome do transportador.**

### 3 - Comunicação

a) Agenda Escolar:

- O aluno recebe da escola uma agenda que será o meio de comunicação constante entre a escola e a família e vice-versa.

FAVOR EXAMINÁ-LA DIARIAMENTE;

- **o uso diário da agenda é obrigatório para todos os alunos;**

- em caso de dano ou perda, o responsável deverá adquirir outra agenda na recepção do colégio (Unidade II), onde fará o pagamento da mesma.

b) A comunicação também dar-se-á por meio de circulares, site, telefonemas, web-mails, cartazes, banners e faixas na fachada da escola, contatos individuais e reuniões de pais. **Importante:** A atualização de endereços, e-mail e telefones na secretaria é a garantia da comunicação rápida e eficiente entre a Escola e a Família.

## ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS

### 1 - Segurança

- Visando segurança, fluidez, e controle nos horários de entrada e saída da escola, pedimos a todos que colaborem evitando antecipações e atrasos.
- A permanência do aluno fora do seu horário de aula só será permitida, caso tenha alguma atividade pedagógica ou esportiva programada e autorizada pela coordenação. Nosso plano financeiro prevê um custo específico para este assunto, denominado: “adicional de permanência”, conforme explicado anteriormente.
- Os alunos só poderão sair da escola com os responsáveis relacionados na “Ficha de Contato”, portanto alterações de dados deverão ser feitas **sempre por escrito via agenda**. É de responsabilidade dos pais a atualização da mesma.
- Solicitamos aos pais que ao entregarem ou retirarem seus filhos, não fiquem parados conversando na frente da escola ou de seus carros.

### 2 - Ambiente Escolar

- Para um bom desenvolvimento pedagógico, solicitamos aos senhores pais ou responsáveis que **evitem permanecer dentro do colégio após o início e encerramento das atividades do dia**, inclusive nas atividades esportivas.
- **Pedimos aos senhores pais, que após o período de adaptação NÃO mais acompanharem seus filhos até a sala de aula (com exceção do MINI e INFANTIL 1), isso atrapalha um dos nossos objetivos que é incentivar a “autonomia adequada a cada faixa etária”. Quando o pai /mãe leva a criança até sua sala de aula, tira a concentração dos alunos e das professoras, que passam a dar atenção aos pais. Pedimos para que procurem a recepção ou coordenação para que possamos passar os recados.**
- **INFANTIL 1 E INFANTIL 2:** Por uma questão de segurança dos alunos, solicitamos aos pais que, ao entregarem seus filhos a professora/auxiliar, evitem conversas com estas profissionais, que precisam ficar atentas a todas as crianças. Recados e solicitações devem ser feitas via agenda ou através da recepção e coordenação.

- **INFANTIL 3 E INFANTIL 4:** Solicitamos aos pais que não subam com os alunos até a classe (a não ser com autorização da coordenação), deixando-os com as auxiliares na entrada do portão.

### 3 - Plantões

Os plantões serão realizados conforme necessidade dos professores e pais, com horário previamente marcado. Os horários disponíveis devem ser consultados. **Os professores não poderão “conversar”, sem agendamento prévio, na hora da entrada e saída dos alunos, pois deverão estar com a atenção total aos mesmos.**

Trabalhamos professores, coordenação e direção, com atendimento individual e hora marcada. Em qualquer momento, havendo necessidade, a coordenação estará à disposição.

### 4 - Uniforme Escolar

*O uniforme é uma forma de igualar um grupo, não reduzindo o valor pessoal de cada um, mas sim auxiliando na identificação dos pertencentes ao grupo no sentido de união, proteção e igualdade de direitos.*

**O uniforme com a logomarca do colégio é obrigatório, para todos os alunos do colégio (infantil até o Médio) mesmo em atividades extraclasse. A incidência da falta de uniforme poderá acarretar sanções disciplinares.**

Para evitar o extravio de peças do uniforme, pedimos **para bordar o nome do aluno ou etiquetá-los ou marcá-lo com caneta para tecido.** Todas as peças do uniforme **devem ter identificação;** o colégio não se responsabiliza por peças extraviadas.

#### **É PROIBIDO:**

- Descaracterizar o uniforme: pintar, cortar camisetas, calças e blusões.
- “boné” - não faz parte do uniforme escolar, sendo proibido usá-lo dentro da sala de aula.
- Shorts.
- Camisetas tipo machão/blusas regatas
- Blusas decotadas (aparecendo parte do corpo e peças íntimas)
- Camisetas curtas, mesmo que do uniforme, que deixem a mostra parte da barriga.
- Peças de roupa (polainas, meias, entre outros) com cores “berrantes” que fogem do padrão do nosso uniforme (azul e branco).
- O uso de qualquer modelo de sandália (rasteirinhas, chinelos, etc), crocs, botas e sapatos.

4.1- Para aulas de Educação Física é obrigatório: bermuda, fusô, camiseta com a logomarca do colégio e tênis. Não é permitido fazer Educação Física com calça jeans, shorts e sem tênis. Os estudantes com cabelo comprido é obrigatório estar preso. Se não estiver com a vestimenta apropriada, o aluno sofrerá sanção disciplinar.

**AQUISIÇÃO DO UNIFORME:** favor entrar em contato com a recepção do colégio.

#### 4.2 - ATENÇÃO ESPECIAL:

- **Nos dias mais frios, o aluno poderá usar um agasalho de reforço, de preferência ser na cor azul, desde que esteja usando o blusão do colégio, por baixo deste casaco extra.**
- Camisetas ou blusas extras usadas por baixo da camiseta da escola só poderão ser da cor branca ou azul escura.
- **Não é permitido** usar adereços que venham descaracterizar o uniforme. Exemplo: polainas/meias coloridas por cima da calça, estando frio aconselha-se usar por baixo da calça. Meia-calça colorida por baixo do short saia, não será permitida. (Será aceita branca ou azul marinho).
- Bermuda somente do colégio: para as meninas o comprimento permitido é de até 4 dedos acima do joelho.
- O uniforme de Esportes também é obrigatório e só deve ser utilizado no momento destas atividades.

## 5 – Aniversários

- Se comemorados na escola, deverão respeitar as datas conforme calendário escolar.
- **OBS.: 1 – Os aniversariantes de janeiro e julho têm datas especiais – vide calendário escolar.**
- A comemoração será interna, apenas com a participação dos alunos da classe e respectivo professor.

**OBS.: 2 – Caso o aniversariante tenha irmão (ã) e desde que seja da mesma unidade, este poderá participar da festa.**

- Ficam sob a responsabilidade da família as providências necessárias para o evento como:
  - ..entrega de convites preenchidos com antecedência;
  - As famílias deverão entrar em contato com as outras famílias para informar qual será o cardápio do aniversário e verificar se há alguma restrição.
  - ..alimentação (salgados, doces, bebidas) suficiente para o n° de alunos da classe, uma vez que este substitui o lanche do dia.
- Obs.: Caso a família não aceite o cardápio que será apresentado, a criança deverá trazer seu próprio lanche de casa..

**OBS.: 3 – A professora poderá enfeitar a sala com itens simples de decoração trazidos pela família. Bexigas já devem estar cheias ou serão entregues vazias aos alunos. Não enchemos bexigas.**

**O colégio não se responsabiliza por danos em equipamentos de foto/vídeo, materiais de decoração, etc.**

- **IMPORTANTE:** No caso de festas realizadas fora da escola, a professora só poderá distribuir os convites (já preenchidos), **desde que sejam convidados todos os alunos da classe.**

## 6 - Lanches

- O lanche deverá vir de forma organizada, evitando embalagens de vidro e alimentos de fácil deterioração.
- A escola não tem condições de armazenar lanches na geladeira, devido ao grande número de alunos, portanto sugerimos, quando necessário, recipientes térmicos.
- Mantenha a lancheira do aluno sempre higienizada.
- Devido à faixa etária dos estudantes da Ed. Infantil, solicitamos que evitem ao máximo enviarem para o lanche “salgadinhos artificiais”, refrigerantes e balas.

**OBS.: 1 – Caso o aluno traga “salgadinhos artificiais” no lanche, a professora oferecerá – primeiramente – a outra parte do lanche e ao final este item.**

**LEMBRAMOS AOS PAIS E RESPONSÁVEIS QUE DISPOMOS DE MATERIAL PARA CORTAR FRUTAS/LANCHES. FAVOR NÃO ENVIAR FACA OU OUTRO MATERIAL CORTANTE NA LANCHEIRA/MOCHILA.**

## 7.- Brinquedos

- Os alunos só poderão trazer brinquedos às 6ª feiras.
- O “Dia do brinquedo” é um momento destinado ao “brincar” em grupo com a intencionalidade do desenvolvimento de áreas específicas da aprendizagem sócioafetiva.
- Incentivamos que tragam jogos coletivos e brinquedos que favoreçam a integração do grupo;
- Sugerimos que evitem trazer brinquedos caros, de valor sentimental, de peças miúdas, de grandes quantidades e de difícil montagem.
- O colégio não se responsabiliza por eventuais danos e perdas.
- **Todos devem estar identificados com nome e série do aluno.**
- **É proibido:**
  - Brinquedos que induzam à agressividade, como armas e similares.
  - Patins, patinetes, skate, triciclos e similares;
  - Bolas;
  - Jogos eletrônicos (DS, PSP, IPAD, TABLET e carrinhos de controle remoto.

## 8 - Celulares e equipamentos eletrônicos:

É proibido trazer para o colégio.

## 9 - Identificação de Objetos

É obrigatória a identificação de todos os objetos trazidos para o colégio como: mochila e materiais pessoais, lancheira e utensílios, UNIFORMES e outras peças do vestuário, brinquedos...

O colégio não se responsabiliza por perdas, extravios e danos. Sugerimos bordar o nome nas peças de uniforme ou marcar com caneta de tecido. Orientem também seus filhos, para os cuidados e organização de seus pertences.

## 10 - Restrições aos Alunos

**É vedado aos alunos:**

- a) promover rifas ou vender artigos de quaisquer espécies sem autorização da direção;
- b) portar objetos perigosos;
- c) escrever nas paredes, móveis e partes do edifício escolar, palavras, desenhos ou sinais gráficos;
- d) é proibido mascar chicletes nas dependências do colégio

## 11 - Período de adaptação

Devido à faixa etária dos educandos do MINI, INFANTIL 1 e INFANTIL 2, onde a maioria está tendo o 1º contato com o ambiente escolar, acontecendo também sua primeira introdução social fora do âmbito familiar, sugerimos para este período um horário de permanência reduzido, começando com 2 horas aumentando gradativamente dependendo da adaptação de cada um deles, respeitando a disponibilidade de cada família.

O período de adaptação varia de educando para educando, porém necessitam no mínimo de 15 dias letivos.

Inicialmente, as professoras dessas turmas farão seus planejamentos sem uma rotina fixa, a fim de que os educandos se adaptem primeiramente ao ambiente físico escolar, para que depois seja implementada a rotina de atividades e limites do espaço. Neste período também haverá, sempre que necessário, a colaboração de todos os funcionários da Equipe do Colégio (todos com treinamento pedagógico), auxiliando o educando no seu delicado momento de adaptação.

Os educandos das demais séries seguirão este critério de adaptação, apenas em casos especiais e/ou se solicitado pela família.

## 12– Avaliação

Coerente aos nossos objetivos educacionais, a avaliação é entendida como um processo dinâmico, contínuo e estimulador da inteligência humana. Inclui tanto a avaliação da aprendizagem e o desenvolvimento dos alunos como a avaliação permanente do ensino oferecido a eles.

Na Educação infantil todos os momentos e atividades são acompanhados pelos professores e o resultado dessa observação é entregue aos responsáveis por meio de um PORTFÓLIO que engloba todos os aspectos trabalhados.

## 13– Diversos:

Outras normas, informações e orientações estão no Manual da Família e aluno (completo) em nosso site.

Direção e Coordenação.

**Li e concordo com as normas e procedimentos internos do Colégio Dominus Vivendi.**

**Ciente do Responsável:** \_\_\_\_\_



